

<p style="text-align: center;">NPD Employee Data Privacy Notice – BRAZIL</p> <p>1. Scope of Notice</p> <p>This Notice is intended for each employee (“you”) of an entity member of The NPD Group, Inc. group (the “Group”). The controller of your personal data is your employer, and in limited cases your employer and The NPD Group, Inc. (hereinafter, “NPD”). This Notice sets out relevant information regarding the privacy and protections accorded to your personal data by or on behalf of NPD. Additional details regarding privacy and protection may be found in the NPD Acceptable Use Policy and NPD Information Security Policy and such other policies as NPD may implement, which can be found at https://npdinsider.npd.com/wps/myportal/npdintra/insider/it-ops/information-security/policies/. When used in this notice, the term “personal data” means any data that directly or indirectly identifies an individual, such as a name, phone number or one or more factors specific to that individual’s physical, physiological, mental, economic, cultural or social identity.</p> <p>2. Purposes of Processing Your Personal Data</p> <p>Your personal data will be processed by NPD and the Group for various purposes to the extent required by or permissible under applicable law, including but not limited to:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Management of NPD workforce, including: general management of employees; payroll; hiring; benefits and compensation; determining physical and/or mental fitness for work; reviewing and evaluating employee performance; monitoring attendance; investigating suspected misconduct or non-performance of duties; head count analysis; senior staff succession planning; employee training, appraisal and promotion; employee travel; management forecasting; employee discipline and termination; negotiation with trade unions or other employee 	<p style="text-align: center;">Notificação de Privacidade de Dados do Emprego da NPD - BRASIL</p> <p>1. Escopo da Notificação</p> <p>Esta Notificação destina-se a cada funcionário (“você”) de uma entidade membro do grupo The NPD Group, Inc. (o “Grupo”). O controlador dos seus dados pessoais é seu empregador e, em casos limitados The NPD Group, Inc., (em diante designado como “NPD”). Esta Notificação estabelece informações relevantes com relação à privacidade e às proteções concedidas aos seus dados pessoais por ou em nome da NPD. Detalhes adicionais relativos à privacidade e proteção podem ser encontrados na Política de Uso Aceitável da NPD e na Política de Segurança da Informação da NPD e em outras políticas que o NPD possa implementar, o que pode ser encontrado em https://npdinsider.npd.com/wps/myportal/npdintra/insider/it-ops/information-security/policies/. Quando mencionado nesta notificação, o termo “dados pessoais” significa qualquer dado que identifique direta ou indiretamente um indivíduo, tal como um nome, número de telefone ou um ou mais fatores específicos de sua identidade física, fisiológica, mental, econômica, cultural ou social.</p> <p>2. Objetivos do Processamento dos seus Dados Pessoais</p> <p>Seus dados pessoais serão processados pela NPD e pelo Grupo para várias finalidades, na medida exigida ou permitida pela legislação aplicável, incluindo, mas não se limitando a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Gestão da força de trabalho da NPD, incluindo: gestão geral dos funcionários; folha de pagamento; contratação; benefícios e compensações; determinação de aptidão física e/ou mental para o trabalho; revisão e avaliação do desempenho dos funcionários; controle de frequência; investigação de suspeita de má conduta ou falta de desempenho; análise de pessoal; planejamento de sucessão dos funcionários seniores; treinamento, avaliação e promoção dos funcionários; viagens dos funcionários; previsão de gestão; medidas disciplinares e
--	---

<p>representatives;</p> <p>b. Management and development of the Group's business;</p> <p>c. Administration of NPD and Group policies and procedures;</p> <p>d. Compliance with an obligation imposed by local, national, federal or any other applicable law or regulation;</p> <p>e. Management of assets and facilities, including security thereof;</p> <p>f. Providing IT and information processing support and IT applications and systems maintenance;</p> <p>g. Monitoring IT systems to prevent any use contrary to Group policies and/or criminal or civil offenses;</p> <p>h. Monitoring and preventing sexual or other unlawful harassment, discrimination and/or criminal or civil offenses where warranted by a specific set of circumstances;</p> <p>i. Provision of Group services and other services (such as IT and communication systems);</p> <p>j. Analyzing, preparing or effecting any planned or contemplated structural change or reorganization implicating a Group company, function or department;</p> <p>k. Analyzing, preparing or effecting any planned or contemplated restructuring, sale, or assignment of assets, merger, divestiture, or other changes of control or financial status of any member of the Group;</p> <p>l. Protecting and defending any Group company's rights and interests (including in connection with any administrative, court, arbitral or mediation proceeding);</p> <p>m. Preserving or defending any Group company's rights in court, responding to law enforcement requests or discovery procedures, or where required or permitted by applicable laws, court orders, government regulations, or government authorities (including tax and employment);</p> <p>n. Communicating within the Group and with</p>	<p>rescisão de funcionários; negociação com sindicatos ou outros representantes dos empregados;</p> <p>b. Gestão e desenvolvimento dos negócios do Grupo;</p> <p>c. Administração da NPD e políticas e procedimentos do Grupo;</p> <p>d. Conformidade com obrigações impostas por lei ou regulação local, nacional, federal ou qualquer outra lei aplicável;</p> <p>e. Gestão de bens e instalações, incluindo sua segurança;</p> <p>f. Fornecimento de suporte de TI e processamento de informações e manutenção de aplicações e sistemas de TI;</p> <p>g. Monitoramento de sistemas de TI para evitar qualquer uso contrário às políticas do Grupo e/ou infrações criminais ou civis;</p> <p>h. Acompanhamento e prevenção de assédio sexual ou outro assédio ilegal, discriminação e/ou delitos criminais ou civis, quando justificado por circunstâncias específicas;</p> <p>i. Prestação de serviços do Grupo e demais serviços (como sistemas de TI e comunicação);</p> <p>j. Análise, preparação ou efetuação de qualquer mudança ou reorganização estrutural planejada ou prevista envolvendo uma empresa, função ou departamento do Grupo;</p> <p>k. Análise, preparação ou efetuação de qualquer reestruturação ou venda planejada ou prevista, ou cessão de ativos, fusões, desinvestimentos ou outras mudanças de controle ou status financeiro de qualquer membro do Grupo;</p> <p>l. Proteção e defesa dos direitos e interesses de qualquer empresa do Grupo (inclusive com relação a qualquer processo administrativo, judicial, arbitral ou de mediação);</p> <p>m. Preservação ou defesa dos direitos de qualquer empresa do Grupo em juízo, bem como em resposta a pedidos de autoridades ou de ações judiciais, ou quando exigido ou permitido pelas leis aplicáveis, ordens judiciais, regulamentos governamentais ou autoridades governamentais (incluindo fiscais e trabalhistas);</p> <p>n. Comunicação interna do Grupo e com</p>
---	--

<p>third parties in furtherance of the foregoing; and</p> <p>o. Managing, updating, storing, archiving and deleting personal data in support of the Group's activities related to any of the foregoing purposes.</p>	<p>terceiros, em conformidade com o estabelecido acima; e</p> <p>o. Gerenciamento, atualização, armazenamento, arquivamento e exclusão de dados pessoais em suporte às atividades do Grupo, relacionadas a qualquer um dos objetivos estabelecidos acima.</p>
<p>Your personal data will be processed by NPD by electronic means as well as by organized filing systems of hardcopy documents. The provision and the processing of your personal data is mandatory. If personal data is not provided, or if you object to the processing of your personal data, it is likely that NPD will not be able to manage the employment relationship between you and your employer.</p>	<p>Seus dados pessoais serão processados pela NPD eletronicamente, bem como por sistemas de arquivamento sistematizados em via física. O fornecimento e o processamento dos seus dados pessoais são obrigatórios. Se os dados pessoais não forem fornecidos ou se você se opuser ao processamento de seus dados pessoais, é provável que a NPD não consiga gerenciar a relação de trabalho entre você e seu empregador.</p>
<p>3. Types of Personal Data Processed</p>	<p>3. Tipos de Dados Pessoais Processados</p>
<p>NPD processes different types of your personal data, to the extent permitted under applicable laws:</p>	<p>A NPD processa diferentes tipos de dados pessoais, conforme permitido pelas leis aplicáveis:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Contact information (such as your name, user name, address, email address and phone number); • Date of hire or re-hire; • Nationality; • Place and date of birth; • Driver's license number, social security number, social insurance number, national ID, tax number and other governmental identifiers; • Gender; • Marital status; • Disability status; • Military status; • Psychometric and ability test results; • Information relating to job positions (such as your employee ID, job title, company, department number, supervisor, business phone and business email, standard hours, performance ratings); • Training courses; • Emergency contact details; • Payroll information, including salary, 	<ul style="list-style-type: none"> • Informações de contato (como seu nome, nome de usuário, endereço, endereço de e-mail e número de telefone); • Data de contratação ou recontração; • Nacionalidade; • Local e data de nascimento; • Número da carteira de motorista, número de segurança social ("<i>social security number</i>"), número de seguro social ("<i>social insurance number</i>"), número do documento de identidade, CPF, dentre outros identificadores; • Gênero; • Estado civil; • Status de incapacidade; • Certificado de alistamento militar; • Resultados do teste psicométrico e de habilidade; • Informações relativas ao cargo (como sua identificação de empregado, ocupação do cargo, empresa, número de departamento, supervisor, telefone comercial e e-mail comercial, horário padrão do empregado, classificação de desempenho); • Cursos de formação; • Detalhes do contato de emergência; • Informações sobre a folha de pagamento, como

<p>compensation, benefits information, including bank details and payroll frequency;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Payment information; • Pension arrangements, medical insurance arrangements, life assurance arrangements and details of beneficiaries, if any; • Absences and leaves; • Information relating to benefits, if any; • Information relating to expenses, if any; • Experience information (such as your resume information and summary of employment history and educational background, skills, records and appraisals, and statements of opinion or intention); • Use of NPD assets and facilities; • Employment documents, including but not limited to copies of employment contracts, IDs, birth certificate, educational degrees, medical checks, criminal checks; • Date of and reason for cessation of employment and post-employment contact information (if applicable); and • Logging and other records of communications within the Group and with third parties in furtherance of the purposes set forth in Section 2. above. <p>Your friend and family data (such as emergency contact and beneficiary details) will be processed by NPD solely if you provide it to your employer and in order for your employer to contact them when necessary.</p> <p>Sensitive personal data generally will not be processed, except to the extent necessary under applicable law or if you decide to provide sensitive personal data to your employer; where required, sensitive personal data will be processed only with your express consent, which you may withdraw at any time. When used in this notice, the term “sensitive personal data” means information revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade union membership, and health or sex life.</p>	<p>salário, remuneração, informações sobre os benefícios, incluindo detalhes bancários e frequência;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informações sobre o pagamento; • Regime de pensões, seguro médico, seguro de vida e detalhes dos beneficiários, se aplicável; • Ausências e licenças; • Informações relativas a benefícios, se aplicável; • Informações relativas a despesas, se aplicável; • Experiência profissional (tal como currículo e resumo do histórico de trabalho e histórico escolar, habilidades, registros e avaliações, e declarações de opinião ou intenção); • Uso de bens e instalações da NPD; • Documentos de trabalho, incluindo, mas não se limitado a cópias dos contratos de trabalho, identidade, certidão de nascimento, diplomas educacionais, antecedentes médicos e criminais; • Data e motivo da cessação do emprego e informações de contato pós-emprego (se aplicável); e • Registros e outros históricos de comunicações dentro do Grupo e com terceiros, em cumprimento dos objetivos estabelecidos na Cláusula 2 acima. <p>Os dados de seus amigos e família (como contato de emergência e detalhes do beneficiário) serão processados pela NPD somente se você os fornecer ao seu empregador e para que seu empregador entre em contato com eles quando necessário.</p> <p>Os dados pessoais sensíveis geralmente não serão processados, exceto quando necessário, de acordo com a lei aplicável, ou se você decidir fornecer dados pessoais sensíveis para seu empregador; quando necessário, os dados pessoais sensíveis serão processados apenas com o seu consentimento expresso, que poderá ser revogado a qualquer momento. Quando usado nesta Notificação, o termo “dados pessoais sensíveis” significa informações que revelem origem racial ou étnica, opiniões políticas, crenças religiosas ou filosóficas, associação sindical, sua saúde ou vida sexual.</p>
---	--

<p>4. Processing Your Personal Data</p> <p>The Group is committed to ensuring that all employee personal data is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processed fairly and lawfully; • Processed for specific purposes only, and not in any manner incompatible with those purposes; • Adequate and relevant; • Kept accurate; • Retained no longer than necessary; • Processed consistent with your rights; and • Kept secure. 	<p>4. Processando seus Dados Pessoais</p> <p>O Grupo está empenhado em garantir que todos os dados pessoais dos funcionários sejam:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processados de forma justa e legal; • Processados apenas para fins específicos, e nunca de maneira incompatível com esses fins; • Adequados e relevantes; • Mantidos de forma precisa; • Retidos não mais do que o necessário; • Processados de acordo com seus direitos; e • Mantidos de forma segura.
<p>5. Sharing Your Personal Data with Third Parties</p> <p>Where necessary in order for your employer to perform its obligations to you, or for you to perform your job function, or for the purposes described in this Notice, your employer will share your personal data with other Group entities, third party service providers who maintain reasonable security practices commensurate with applicable law, government agencies and/or other third parties, such as Group customers. In some cases, third party service providers may be granted access to a specific Group database, but their access is restricted on a need-to-know basis via access limitations. Group entities and third parties with whom your data will be shared include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The NPD Group, Inc.; • your employer's bank and payroll processor; • applicable tax, social security and employment authorities, and mandatory fund administrators; • third party insurance and benefits providers (where applicable); • NPD HR and IT personnel responsible for HR management or IT processing and security functions; • third parties providing IT services and support for any of the purposes described in Section 2. above; 	<p>5. Compartilhando seus Dados Pessoais com Terceiros</p> <p>Quando necessário para que seu empregador desempenhe suas obrigações com relação a você, ou para que você desempenhe suas funções de trabalho, ou para os fins descritos nesta Notificação, seu empregador compartilhará seus dados pessoais com outras entidades do Grupo, terceiros prestadores de serviços que mantenham práticas adequadas de segurança compatíveis com as leis aplicáveis, agências governamentais e/ou outros terceiros, como clientes do Grupo. Em alguns casos, provedores de serviços poderão ter acesso a um banco de dados específico do Grupo, mas seu acesso será limitado e direcionado à informações estritamente necessárias. As entidades do Grupo e terceiros com quem seus dados serão compartilhados incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O NPD Group, Inc; • O banco do seu empregador e seu processador de folha de pagamento; • Autoridades fiscais, de segurança social e trabalhistas aplicáveis e administradores de fundos obrigatórios; • Terceiros fornecedores de seguros e benefícios (quando aplicável); • Funcionários da área de Recursos Humanos da NPD e funcionários de TI, responsáveis pelo gerenciamento do RH ou processamento de TI e funções de segurança; • Terceiros que prestem serviços de TI e suporte para qualquer dos fins descritos na Cláusula 2

<ul style="list-style-type: none"> • financial consultants, professional advisers and in-house and outside counsel; and • where permitted by law and required as a part of your job function, Group customers or vendors or other third parties where this is helpful to developing the business (for example, to compete for, or meet obligations under, an existing or possible business contract). <p>Wherever required under applicable law, the relevant Group company will enter into with third party service providers data processing or similar agreements that require in particular that such third party service providers will maintain the same level of personal data protection as implemented by the Group.</p> <p>6. Transfers of Data Outside of Your Country</p> <p>Your personal data (as described in Section 3. above) may be transferred to other Group entities or to third parties described in Section 5. above, only to the extent necessary for your employer to perform its obligations to you, or for you to perform your job function, or for the purposes described in this Notice. In particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Your professional profile and contact information contained in systems such as Outlook, SharePoint, and Workday, will be accessible to all employees of Group companies worldwide. • Your personal data may be transferred to Group headquarters in the U.S. and/or to Group employees located inside or outside your country, and/or to a person or company that is not part of the Group located in or outside your country, on a need-to-know basis. In some cases, transfers of your personal data may be made to countries that are considered by the European Commission or by other governmental entities or authorities to offer adequate protection to 	<p>acima;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultores financeiros, consultores profissionais e consultores internos e externos; e • Quando permitido por lei e exigido como parte de sua função de trabalho, clientes do Grupo ou fornecedores ou outros terceiros, quando isso for útil para o desenvolvimento do negócio (por exemplo, para competir ou cumprir obrigações de um contrato comercial existente ou que possa vir a existir). <p>Sempre que exigido pela legislação aplicável, a empresa do Grupo envolvida firmará com terceiros prestadores de serviços contratos de processamento de dados ou similares que estabeleçam, especificamente, que esses prestadores de serviços manterão o mesmo nível de proteção de dados pessoais implementado pelo Grupo.</p> <p>6. Transferências de Dados para Fora do Seu País</p> <p>Seus dados pessoais (conforme descrito na Cláusula 3 acima) poderão ser transferidos para outras entidades do Grupo ou para terceiros descritos na Cláusula 5 acima, somente quando necessário para que seu empregador cumpra suas obrigações para com você, ou para que você possa exercer as funções de trabalho, ou para os fins descritos nesta Notificação. Especificamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seu perfil profissional e informações de contato contidas em sistemas como Outlook, SharePoint e Workday serão acessíveis a todos os funcionários das empresas do Grupo em todo o mundo. • Seus dados pessoais podem ser transferidos para a sede do Grupo nos Estados Unidos e/ou para os funcionários do Grupo localizados dentro ou fora do seu país, e/ou para uma pessoa ou empresa que não faça parte do Grupo, localizado dentro ou fora do seu país, sendo compartilhado apenas o estritamente necessário. Em alguns casos, a transferência de seus dados pessoais pode ser feita a países reconhecidos pela Comissão Europeia ou por outras entidades ou
--	---

<p>personal data. In other cases, transfers may be made to countries, like the U.S., that are not considered to offer adequate protection of personal data; transfers to those countries will be made pursuant to the standard contractual clauses approved by the European Commission, relevant national equivalents thereof, or other safeguards where permissible.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transfers may be made to respond to law enforcement requests or discovery procedures, or where required or permitted by applicable laws, court orders, government regulations, or government authorities (including tax and employment). Such transfers may entail access by courts or governmental authorities outside your country, after having ensured that only your minimal necessary data is disclosed and transferred, or that such data is de-identified or that, where possible, appropriate stipulate court orders have been issued. 	<p>autoridades governamentais por oferecer proteção adequada a dados pessoais. Em outros casos, a transferência pode ser feita a países, como os Estados Unidos, que não são considerados por oferecer adequada proteção a dados pessoais; as transferências realizadas a esses países serão feitas de acordo com as cláusulas contratuais padrão aprovadas pela Comissão Europeia, seus equivalentes nacionais relevantes ou outras salvaguardas, quando permitido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • As transferências poderão ser realizadas para responder pedidos de autoridades ou de ações judiciais, ou quando exigido ou permitido pelas leis aplicáveis, ordens judiciais, regulamentos governamentais ou autoridades governamentais (incluindo fiscais e trabalhistas). Tais transferências poderão implicar no acesso aos dados por tribunais ou autoridades governamentais fora do seu país, após ser assegurado que apenas os dados mínimos necessários serão divulgados e transferidos, ou que tais dados sejam anonimizados ou que, sempre que possível, tenham sido emitidas ordens judiciais apropriadas.
<p>7. Data Security</p> <p>Your personal data will be secured by taking security measures that are commensurate with the sensitivity of the personal data processed. To this end, the Group maintains reasonable physical, technical, and administrative security measures (including IT system monitoring) with a view to protecting employee personal data against theft; accidental loss; unauthorized alteration; unauthorized or accidental access, processing, erasure, use, disclosure or copying; and/or accidental or unlawful destruction.</p>	<p>7. Segurança de Dados</p> <p>Seus dados pessoais serão protegidos através da adoção de medidas de segurança compatíveis com a sensibilidade dos dados pessoais processados. Para tal fim, o Grupo mantém medidas de segurança físicas, técnicas e administrativas adequadas (incluindo o monitoramento do sistema de TI) com o objetivo de proteger os dados pessoais dos funcionários contra roubo; perda acidental; alterações não autorizadas; acessos, processamento, exclusão, uso, divulgação ou cópia não autorizada ou acidentais e/ou destruição acidental ou ilícita.</p>
<p>8. Updating Employee Data</p> <p>You have the responsibility to ensure that changes in your personal data are notified to your employer to be sure that all your data is kept up to date. You have the</p>	<p>8. Atualizando Dados do Emprego e seus Direitos</p> <p>Você tem a responsabilidade de garantir que eventuais alterações dos seus dados pessoais sejam notificadas ao seu empregador para garantir que todos os seus dados</p>

right under applicable law to access and correct personal data concerning you, subject to limited exceptions that may be prescribed by applicable law. Where justified and allowed by applicable law, you may also require that your personal data be deleted or blocked, or you may be entitled to object to further processing of your data.

Your right of access, correction, deletion, blocking and objection, and your responsibility to notify changes in your personal circumstances, as well as any other right you may have under applicable law, may be exercised by signed request or email as follows:

- a. General requests may be made to your local HR department.
- b. You can update selected data about you by logging into Workday.

I ACKNOWLEDGE THAT I HAVE READ AND UNDERSTOOD THIS NOTICE RELATED TO THE PROCESSING AND TRANSFER OF MY PERSONAL DATA (INCLUDING SENSITIVE PERSONAL DATA), AS DESCRIBED IN THIS NOTICE, AND I AGREE TO COMPLY WITH THIS NOTICE AT ALL TIMES.

Issued: December 2017

A copy of this notice is available in the "Reviewed Documents" section of Workday that NPD employees can access.

estejam atualizados. Você tem o direito, de acordo com a lei aplicável, de acessar e corrigir dados pessoais referentes a você, sujeitando-se a exceções pontuais que podem ser estabelecidas pelas leis aplicáveis. Quando justificável e permitido pela lei aplicável, você também pode exigir que seus dados pessoais sejam excluídos ou bloqueados, ou você poderá se opor ao processamento posterior dos seus dados.

O seu direito de acesso, correção, exclusão, bloqueio e objeção, e sua responsabilidade de notificar mudanças nas suas circunstâncias pessoais, bem como qualquer outro direito que você possa ter de acordo com a lei aplicável, pode ser exercido através de uma solicitação assinada ou por e-mail, da seguinte forma:

- a. Solicitações gerais podem ser feitas no departamento de Recursos Humanos local.
- b. Você pode atualizar dados selecionados sobre você acessando o Workday.

EU RECONHEÇO QUE LI E COMPREENDI ESTA NOTIFICAÇÃO, RELACIONADA AO TRATAMENTO E A TRANSFERÊNCIA DOS MEUS DADOS PESSOAIS (INCLUINDO DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS), CONFORME DESCRITO NESTA NOTIFICAÇÃO, E EU CONCORDO EM CUMPRIR COM A PRESENTE NOTIFICAÇÃO EM TODOS OS MOMENTOS.

Emitido em: Dezembro 2017

Uma cópia desta notificação está disponível na seção "Documentos Revisados" do Workday que os funcionários da NPD podem acessar.