

NPD Employee Data Privacy Notice - SPAIN

Declaración sobre la privacidad de los datos de los empleados de NPD - ESPAÑA

<p>1. Scope of Notice</p> <p>This Notice is intended for each employee (“you”) of an entity belonging to a group controlled by The NPD Group Inc. (the latter “NPD, Inc.”). The controller of your personal data is your employer, (namely The NPD Group, Sucursal en España (Branch Office)) and in limited cases your employer and NPD, Inc. (together, “NPD”), each acting acting as an independent and autonomous controller of your personal data. This Employee Data Privacy Notice (“Notice”) sets out which personal data we collect and for which purposes it is processed, as well as other information necessary to ensure fair and transparent processing of personal data when we act as data controller of your personal data, that is, when we determine why your personal data is processed, and how it is processed.. Additional details regarding privacy and protection may be found in the NPD Authorized Use Policy and the NPD Information Security Policy and such other polices as NPD may implement, which can be found on NPD’s intranet.</p> <p>Throughout this Notice we use the term</p> <ul style="list-style-type: none"> • “processing” to refer to all activities involving your personal data, including collecting, handling, storing, sharing, accessing, using, transferring, erasing and disposing of personal data. • “personal data” to refer to information relating to a person who is directly or indirectly identified, such as a name, phone number or one or more factors specific to that individual’s physical, physiological, mental, economic, cultural or social identity. • “special categories of personal data” or “sensitive personal data” to refer to 	<p>1. Ámbito de la declaración</p> <p>Esta declaración está dirigida a cada empleado (“usted”) de una entidad perteneciente al grupo controlado por The NPD Group Inc. (ésta última “NPD, Inc.”). El responsable del tratamiento de sus datos personales es su empleador (a saber, The NPD Group, Sucursal en España) y, en contadas excepciones, su empleador y NPD, Inc. (conjuntamente, “NPD”), cada uno actuando como responsable del tratamiento autónomo e independiente de sus datos personales. Esta declaración de privacidad de datos del empleado (“Declaración”) establece qué datos personales recogemos y para qué fines son tratados, así como otra información necesaria para garantizar un tratamiento justo y transparente de sus datos personales cuando actuamos como responsable del tratamiento de sus datos personales, es decir, cuando determinamos por qué y de qué manera son tratados sus datos personales. Se puede consultar información más detallada en relación con la privacidad y la protección en la Política de Uso Autorizado de NPD y en la Política de Seguridad de la Información de NPD así como en otras políticas que pueda implementar NPD, y a las que se puede acceder en la intranet de NPD.</p> <p>A lo largo de esta Declaración utilizamos el término</p> <ul style="list-style-type: none"> • “tratamiento” para hacer referencia a todas las actividades que afectan a sus datos personales, incluidas la recogida, manipulación, almacenamiento, intercambio, acceso, uso, transferencia, eliminación y disposición de sus datos personales. • “datos personales” para hacer referencia a la información relativa a una persona que, de manera directa o indirecta, es identificada, como un nombre, un número de teléfono o uno o más factores relativos específicamente a la identidad social, cultural, económica, mental, fisiológica o física de ese individuo. • “categorías especiales de datos personales” o “datos personales sensibles” para hacer
--	---

<p>information revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade union membership, ; genetic data; biometric data for the purpose of uniquely identifying a natural person; or data concerning health or a natural person's sex life or sexual orientation, or relating to the commission or alleged commission of a crime.</p>	<p>referencia a información que revela el origen racial o étnico, opiniones políticas, creencias religiosas o filosóficas, afiliación sindical; datos genéticos; datos biométricos con el fin de identificar exclusivamente a una persona física; o datos relativos a la salud o la vida sexual u orientación sexual de una persona física, o relativos a la comisión o presunta comisión de un delito.</p>
<p>Summary of Key Information about our Personal Data Processing</p>	<p>Resumen de la información clave sobre el tratamiento que realizamos de los datos personales</p>
<p><i>Once you are employed by us, we use personal data that you provided as part of the recruitment and onboarding processes pursuant to our job candidate privacy notice, together with additional personal data we collect throughout the course of your employment (for instance, in relation to performance reviews, participation in benefit schemes, trainings received and disciplinary processes).</i></p>	<p><i>Cuando usted es empleado por nosotros, usamos los datos personales que facilita como parte de los procesos de selección y contratación de conformidad con nuestra declaración de privacidad de candidatos de trabajo, junto con los datos personales adicionales que recogemos durante el transcurso de su empleo (por ejemplo, en relación con revisiones de rendimiento, participación en planes de prestaciones, formaciones recibidas y procesos disciplinarios).</i></p>
<p><i>The personal data we collect is used primarily for managing our workforce, and complying with employment contracts and applicable law. The personal data is stored and processed in systems in the country where we operate and in the US, where our parent company is established and where there are third party service providers acting on our behalf.</i></p>	<p><i>Los datos personales que recogemos se usan principalmente para gestionar nuestra plantilla de trabajadores, y cumplir los contratos laborales y la legislación aplicable. Los datos personales se almacenan y tratan en sistemas en el país donde operamos y en los EE. UU., donde está establecida nuestra empresa matriz y donde proveedores de servicio de terceros actúan en nuestro nombre.</i></p>
<p><i>You have certain rights in respect of your personal data, detailed in Section 10 below, which you can exercise by clicking here.</i></p>	<p><i>Usted tiene determinados derechos con respecto a sus datos personales, detallados en la Sección 10 más abajo, que puede ejercer haciendo clic aquí.</i></p>
<p>2. Legal Basis and Purposes for Processing Your Personal Data</p>	<p>2. Base jurídica y objetivos del tratamiento de sus datos personales</p>
<p>Your personal data will be processed by NPD, Inc. and its group entities (“Group”) for various purposes on the legal bases as set out below:</p>	<p>Sus datos personales serán tratados por NPD, Inc. y las entidades de su grupo (“Grupo”) con varios fines según la base jurídica tal como se establece a continuación:</p>
<p>2.1. Legal Basis for Processing</p>	<p>2.1 Base jurídica para el tratamiento</p>
<p>Whenever NPD processes your personal data, we do so on the basis of a lawful "justification" (or legal basis) for processing. In addition, processing of sensitive data (including data relating to health, sexual life, racial or</p>	<p>Siempre que NPD trata sus datos personales, lo hacemos sobre la base de una “justificación” legítima (o base jurídica) para el tratamiento. Además, el tratamiento de datos sensibles (incluidos los datos</p>

<p>ethnic origin or religious beliefs and criminal convictions data) is always justified on a separate legal basis.</p> <p>In the majority of cases, the processing of your personal data will be justified by one of the following legal bases:</p> <ul style="list-style-type: none"> • processing is necessary to give effect to your contract of employment (for example, collecting bank account details to pay your salary, creating your access rights, responding to grievances, managing beneficiary details, administering termination); • processing is necessary for us to comply with a legal obligation (for example, administering benefits schemes, reviewing eligibility for work, creating an employee record (including absences), addressing occupational health issues, managing professional qualifications, managing IT security, disclosing tax data to a government authority or salary information to a national insurance scheme); • processing is in our legitimate interests as a business and as your employer and our interests are not overridden by your interests, fundamental rights or freedoms (for example, assessing new job opportunities, reviewing your performance at work, managing litigation or other legal requests) and specifically our interests in: <ul style="list-style-type: none"> • the effective management and operation of the Group; • our engagement with our workforce; • developing our business and the business of the Group; • increasing the efficiency of our processes and practices; 	<p>relativos a la salud, vida sexual, origen racial o étnico o creencias religiosas y datos de condenas penales) está siempre justificado según una base jurídica independiente.</p> <p>En la mayoría de casos, el tratamiento de sus datos personales estará justificado por alguna de las siguientes bases jurídicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • el tratamiento es necesario para dar efecto a su contrato laboral (por ejemplo, recoger detalles de la cuenta bancaria para pagar su salario, crear sus derechos de acceso, responder a reclamaciones, gestionar detalles de beneficiarios, administrar el cese); • el tratamiento es necesario para que podamos cumplir con una obligación jurídica (por ejemplo, administrar planes de prestaciones, revisar el cumplimiento de los requisitos para el trabajo, crear un registro del empleado (incluidas las ausencias), abordar asuntos de salud laboral, gestionar las cualificaciones profesionales, gestionar la seguridad de TI, revelar datos fiscales a una autoridad gubernamental o información sobre salario a un sistema nacional de seguros); • el tratamiento es en nuestros intereses legítimos como empresa y como su empleador y nuestros intereses no son anulados por sus intereses, derechos o libertades fundamentales (por ejemplo, evaluar nuevas oportunidades laborales, revisar su rendimiento en el trabajo, gestionar litigios u otras solicitudes legales) y específicamente nuestros intereses en: <ul style="list-style-type: none"> • la gestión y el funcionamiento eficaces del Grupo; • nuestro compromiso con nuestra plantilla de trabajadores; • desarrollar nuestro negocio y el negocio del Grupo; • incrementar la eficacia de nuestros procesos y prácticas;
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • striving to ensure compliance with applicable laws and business norms; • avoiding or mitigating harm to you, to our customers, to us and the Group, and to third parties; or • processing is based on your prior explicit consent. <p>The processing of special categories of personal data will also be justified by one of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • processing is necessary for the purposes of carrying out obligations under employment law and/or the applicable national collective bargaining agreements (notably as they relate to insurance and benefit schemes); • processing is carried out with your explicit consent; • processing is necessary for the establishment, exercise or defense of legal claims; or • in exceptional circumstances, processing is necessary to protect your vital interests and you are incapable of giving consent. <p>In exceptional circumstances, truly voluntary programs (for example, a talent development program or use of your photograph in Group promotional materials) may involve processing based on your freely given and informed consent. If consent is required for the processing in question, it will be sought from you separately to ensure that it is freely given, informed and explicit. Information regarding processing based on your consent will be provided to you at the time that consent is requested, along with the consequences of not providing any such consent. You should be aware that it is not a condition or requirement of your employment to agree to any request for consent from NPD.</p> <p>2.2. Processing for Human Resources Management</p>	<ul style="list-style-type: none"> • esforzarnos por garantizar el cumplimiento de las leyes aplicables y las normas del negocio; • evitar o minimizar el daño a usted, a sus clientes, a nosotros y al Grupo, y a terceros; o • el tratamiento está basado en su consentimiento previo explícito. <p>El tratamiento de las categorías especiales de datos personales estará también justificado por una de las siguientes bases:</p> <ul style="list-style-type: none"> • el tratamiento es necesario para los fines de cumplir las obligaciones conforme a la legislación laboral o los convenios colectivos laborales nacionales (particularmente en lo que se refiere a seguros y planes de prestaciones); • el tratamiento se lleva a cabo con su consentimiento explícito; • el tratamiento es necesario para el establecimiento, ejercicio o defensa legal de reclamaciones; o • en circunstancias excepcionales, el tratamiento es necesario para proteger sus intereses vitales y usted es incapaz de dar su consentimiento. <p>En circunstancias excepcionales, los programas realmente voluntarios (por ejemplo, un programa de desarrollo de talentos o el uso de su fotografía en materiales promocionales del Grupo) podrán implicar el tratamiento basado en su consentimiento libremente otorgado e informado. Si se requiere el consentimiento para el tratamiento en cuestión, se le solicitará de forma separada para garantizar que lo otorga de forma libre, informada y explícita. La información relativa al tratamiento basado en su consentimiento se le facilitará en el momento en que se solicite el consentimiento, junto con las consecuencias de no otorgar dicho consentimiento. Debe tener en cuenta que no constituye una condición o requisito de su empleo el aceptar cualquier solicitud de consentimiento por parte de NPD.</p> <p>2.2 Tratamiento para la gestión de Recursos Humanos</p>
---	---

The Group may process your personal data for the purposes of Human Resources Management. Your personal data will be processed by NPD, Inc. and its group entities in the sense of Article 42 of the Spanish Code of Commerce (the "**Group**") for various purposes to the extent required by or permissible under applicable law, this may include processing your personal data for:

- Management of NPD workforce, including: general management of employees; payroll; hiring; benefits and compensation; determining physical and/or mental fitness for work; reviewing and evaluating employee performance; monitoring attendance; investigating suspected misconduct or non-performance of duties; head count analysis; senior staff succession planning; employee training, appraisal and promotion; employee travel; management forecasting; employee discipline and termination; negotiation with trade unions or other employee representatives; emergency alerts;
- Management and development of the Group's business;
- Administration of NPD and Group policies and procedures;
- Compliance with an obligation imposed by local, national, federal or any other applicable law or regulation;
- Management of assets and facilities, including security thereof;
- Providing IT and information processing support and IT applications and systems maintenance;
- Monitoring IT systems to prevent any use contrary to Group policies and/or criminal or civil offenses;

El Grupo podrá tratar sus datos personales para fines gestión de Recursos Humanos. Sus datos personales serán tratados por NPD, Inc. y las entidades de su grupo, en el sentido del artículo 42 del Código de Comercio español (el "**Grupo**") para distintos objetivos en la medida requerida o permitida por la legislación vigente, lo que puede incluir el tratamiento de sus datos personales para:

- La gestión de la plantilla de trabajadores de NPD, que incluye la gestión general de la plantilla, las nóminas, las contrataciones, las prestaciones y compensaciones, el establecimiento de la idoneidad física y/o mental para el desempeño del trabajo, la revisión y la evaluación del rendimiento del empleado, el control de la asistencia, la investigación una presunta mala conducta o incumplimiento de sus obligaciones, el análisis de la plantilla, la planificación del relevo de personal senior, la formación, la evaluación y la promoción de los empleados, los viajes de los empleados, las previsiones de la dirección, los procedimientos disciplinarios y el cese de empleados, la negociación con los sindicatos u otros representantes de los empleados; avisos de emergencia;
- La gestión y el desarrollo de la actividad empresarial del Grupo;
- La administración de las políticas y procedimientos de NPD y del Grupo;
- El cumplimiento de una obligación impuesta por la legislación o cualquier normativa local, nacional o federal aplicable;
- La gestión de activos e instalaciones, incluida su seguridad;
- La prestación de soporte para el procesamiento de la información y TI así como aplicaciones informáticas y mantenimiento de sistemas;
- El seguimiento de los sistemas informáticos para evitar cualquier uso en contra de las políticas del Grupo y/o infracciones civiles o penales;

<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring and preventing sexual or other unlawful harassment, discrimination and/or criminal or civil offenses where warranted by a specific set of circumstances; • Provision of Group services and other services (such as IT and communication systems); • Analyzing, preparing or effecting any planned or contemplated structural change or reorganization implicating a Group company, function or department; • Analyzing, preparing or effecting any planned or contemplated restructuring, sale, or assignment of assets, merger, divestiture, or other changes of control or financial status of any member of the Group; • Protecting and defending any Group company's rights and interests in connection with any administrative, court, arbitral or mediation proceeding in Spain and/or abroad; • Preserving or defending in Spain or abroad any Group company's rights in court, responding to law enforcement requests or discovery procedures, or where required or permitted by Spanish or foreign applicable laws, court orders, government regulations, or government authorities (including tax and employment); • Communicating within the Group and with third parties in furtherance of the foregoing; and • Managing, updating, storing, archiving and deleting personal data in support of the Group's activities related to any of the foregoing purposes. 	<ul style="list-style-type: none"> • La vigilancia y prevención del acoso sexual o cualquier otro tipo de acoso ilícito, discriminación y/o infracciones civiles o penales, en aquellos casos en los que las circunstancias así lo justifiquen; • La prestación de servicios al Grupo y otros servicios (tales como sistemas informáticos y de comunicación); • El análisis, la preparación o la realización de cualquier cambio estructural planificado o contemplado o reorganización que implique a una sociedad, función o departamento del Grupo; • El análisis, la preparación o la realización de cualquier reestructuración planificada o contemplada, la venta, la cesión de activos, la fusión, la enajenación u otros cambios de control o estado financiero de cualquier miembro del Grupo; • La protección y la defensa de los derechos e intereses de cualquier sociedad del Grupo en relación con cualquier procedimiento administrativo, judicial, arbitral o de mediación en España y/o en el extranjero; • La protección o la defensa, en España o en el extranjero, de los derechos de cualquier sociedad del Grupo ante un tribunal, contestar a requerimientos de las autoridades competentes o procedimientos de investigación, o cuando así lo requiera o permita la legislación aplicable, las órdenes judiciales, las normativas gubernamentales o las autoridades del gobierno (incluidas las relacionadas con la fiscalidad y el empleo) españolas o extranjeras; • La comunicación dentro del Grupo y con terceros en relación a lo anterior; y • La gestión, la actualización, el almacenamiento, el archivo y la eliminación de datos personales cuando así lo requieran las actividades del Grupo en relación a
--	--

<p>2.3. Establish, Exercise and Defend Legal Claims</p> <p>The Group may process your personal data (including special categories of personal data) for the purposes of establishing, exercising and defending potential legal claims.</p> <p>Your personal data is processed for this reason on the basis of the Group’s legitimate interest in processing your personal data for these purposes in order to be able to establish, exercise and/or defend potential legal claims in the event of a dispute or controversy between you and NPD, or between a Group entity and a third party, which may be related to or implicate your employment, as well as in the context of organizing or conducting internal investigations, or in connection with government or law enforcement.</p> <p>Group entities that may process your data are listed on our website at <a href="https://www.npd.com/wps/portal/npd/us/about-<u>npd/offices/</u>">https://www.npd.com/wps/portal/npd/us/about-<u>npd/offices/</u>.</p> <p>3. Types of Personal Data Processed</p> <p>NPD processes different types of your personal data; depending on your role, your location and the terms and conditions of employment relevant to you. Typically the categories of personal data we process will include the following::</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contact information (such as your name, user name, address, email address and phone number); • Date of hire or re-hire; • Nationality; • Place and date of birth; • Driver’s license number, social security number, social insurance number, national ID, tax number and other governmental identifiers; 	<p>cualquiera de los objetivos anteriores.</p> <p>2.3 Establecer, ejercer y defender reclamaciones jurídicas</p> <p>El Grupo podrá tratar sus datos personales (incluidas las categorías especiales de datos personales) para los fines de establecer, ejercer y defender potenciales reclamaciones jurídicas.</p> <p>Sus datos personales son tratados por este motivo sobre la base del interés legítimo del Grupo en tratar sus datos personales con esos fines para poder establecer, ejercer y/o defender potenciales reclamaciones jurídicas en el caso de una disputa o controversia entre usted y NPD, o entre una entidad del Grupo y un tercero, que puede estar relacionada con o afectar a su empleo, así como en el contexto de llevar a cabo investigaciones internas o en relación con el gobierno o la aplicación de la ley.</p> <p>Las entidades del Grupo que pueden tratar sus datos están enumeradas en nuestro sitio web en <a href="https://www.npd.com/wps/portal/npd/us/about-<u>npd/offices/</u>">https://www.npd.com/wps/portal/npd/us/about-<u>npd/offices/</u>.</p> <p>3. Tipos de datos personales tratados</p> <p>NPD trata diferentes tipos de datos personales dependiendo de su función, su ubicación y los términos y condiciones de empleo pertinentes para usted. Generalmente las categorías de datos personales que tratamos incluirán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información de contacto (como p.ej. su nombre, nombre de usuario, dirección postal, dirección de correo electrónico y número de teléfono); • Fecha de contratación o recontractación; • Nacionalidad; • Fecha y lugar de nacimiento; • Número de permiso de conducir, número de la seguridad social, número de seguro social, documento nacional de identidad, número de identificación fiscal y otros identificadores gubernamentales;
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Gender; • Marital status; • Disability status; • Military status; • Psychometric and ability test results; • Information relating to job positions (such as your employee ID, job title, company, department number, supervisor, business phone and business email, standard hours, performance ratings); • Training courses; • Emergency contact details; • Payroll information, including salary, compensation, benefits information, including bank details and payroll frequency; • Payment information; • Pension arrangements, medical insurance arrangements, life assurance arrangements and details of beneficiaries, if any; • Absences and leaves; • Information relating to benefits, if any; • Information relating to expenses, if any; • Experience information (such as your resume information and summary of employment history and educational background, skills, records and appraisals, and statements of opinion or intention); • Use of NPD assets and facilities; 	<ul style="list-style-type: none"> • Género; • Estado civil; • Situación de discapacidad; • Situación militar; • Resultados de las pruebas psicométricas y de capacidad; • Información relacionada con los puestos de trabajo desempeñados (como p.ej. identificación de empleado, cargo, sociedad, número de departamento, supervisor, número de teléfono de empresa y correo electrónico de empresa, horario de trabajo, evaluaciones del desempeño); • Cursos de formación; • Datos de la persona de contacto en caso de emergencia; • Información relativa a la nómina, incluido el salario, las compensaciones, la información relativa a las prestaciones así como los datos bancarios y la frecuencia de la nómina; • Información sobre pagos; • Disposiciones relativas a pensiones, seguro médico, seguro de vida y datos de los beneficiarios, si hubiere; • Ausencias y bajas; • Información relativa a las prestaciones, si hubiere; • Información relativa a los gastos, si hubiere; • Información relativa a la experiencia profesional (como p.ej. información sobre su currículum y un resumen del historial de trabajo y de su formación académica, habilidades, registros y evaluaciones y declaraciones de opinión o de intenciones); • Uso de los activos e instalaciones de NPD;
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Employment documents, including but not limited to copies of employment contracts, IDs, birth certificate, educational degrees, medical checks; • Termination data, such as date of and reason for cessation of employment and post-employment contact information (if applicable); and • Logging and other records of communications within the Group and with third parties in furtherance of the purposes set forth in Section 2. above. <p>Apart from personal data relating to yourself, your friend and family data (such as emergency contact and beneficiary details) will be processed by NPD solely if you provide it to your employer and in order for your employer to contact them when necessary. You are required to provide any such friends and family with a copy of this Notice and, where required, obtain their consent.</p> <p>4. Sources of Personal Data</p> <p>The personal data we process about you will have been provided by you, either during your application for employment, the employee on-boarding process, or on an ad hoc basis during the course of your employment.</p> <p>You will usually provide the personal data directly to your managers or local Human Resources contact or enter it into our systems (for example, through your self-service access to Workday, your participation in Human Resources processes, emails you send or through verbal information which may be recorded). During the recruitment process, we may request references from third parties, and carry out screening and vetting processes using third party sources, and retain that personal data after you have been employed (where permitted by applicable law).</p> <p>We also receive information which may include your personal data from your manager (for example, in respect of performance reviews), from Human</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos relativos al empleo, incluidos, entre otros, copias de contratos laborales, identificaciones, certificado de nacimiento, títulos académicos, reconocimientos médicos; • Fecha de cese, como la fecha y motivo del cese laboral e información de contacto una vez finalizada la relación laboral (si procede); y • Registros de acceso y otros registros de comunicaciones dentro del Grupo y con terceros en relación a los objetivos establecidos en la Sección 2 anterior. <p>Además de los datos personales relativos a usted, los datos relativos a sus familiares y amigos (como p.ej. los datos de la persona de contacto en caso de emergencia y de los beneficiarios) solo serán tratados por NPD si usted se los facilita a su empleador y con el objetivo de que su empleador pueda ponerse en contacto con ellos en caso necesario. Usted deberá facilitar a dichos amigos y familiares una copia de esta declaración y, si fuera necesario, obtener su aprobación.</p> <p>4. Fuentes de datos personales</p> <p>Los datos personales que tratamos sobre usted serán los facilitados por usted, bien durante la solicitud de empleo, el proceso de incorporación, bien según sea necesario durante el transcurso de su empleo.</p> <p>Normalmente usted facilitará los datos personales directamente a sus responsables o la persona de contacto de Recursos Humanos o los introducirá en nuestros sistemas (por ejemplo, a través de su acceso de autoservicio a Workday, su participación en los procesos de Recursos Humanos, correos electrónicos que usted envía o mediante información oral que puede ser grabada). Durante el proceso de contratación, podremos solicitar referencias de terceros y llevar a cabo procesos de preselección e investigación utilizando fuentes de terceros, y conservar esos datos personales después de que haya sido empleado (cuando la ley vigente lo permita).</p> <p>También recibimos información que puede incluir sus datos personales de su responsable (por ejemplo, respecto de revisiones de rendimiento), de Recursos</p>
--	--

<p>Resources, or, from time to time, from other colleagues (for instance, in the course of conducting a disciplinary investigation).</p> <p>From time to time, we may receive personal data about you from other third parties (for example, customers, business partners or regulatory bodies), medical reports from external professionals, tax authorities, or benefit providers.</p> <p>In some circumstances, personal data may be collected indirectly from monitoring devices or by other means (for example, building and location access control and monitoring systems, Closed Circuit Television, telephone logs and recordings and email and Internet access logs), if and to the extent permitted by applicable laws.</p> <p>5. Processing Your Personal Data</p> <p>The Group is committed to ensuring that all employee personal data is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processed fairly and lawfully; • Processed for specific purposes only, and not in any manner incompatible with those purposes; • Adequate and relevant; • Kept accurate; • Retained no longer than necessary; • Processed consistent with your rights; and • Kept secure. <p>In some cases, providing your personal data is necessary to enter into your employment contract with us, or to comply with applicable law. If you do not provide us with such information, we may not be able to perform our contract with you. We will inform you when providing your personal data is necessary and what the impact will be on your relationship will be if you do not provide it. For example, if you do not provide us with your bank details, we will not be able to pay you. In some cases it may mean that we are unable to continue with your employment or engagement because NPD will not have the personal data we believe to be necessary for the effective and efficient administration and management of our employment relationship with you.</p>	<p>Humanos o, periódicamente, de otros compañeros (por ejemplo, en el transcurso de la realización de una investigación disciplinaria).</p> <p>Podremos recibir oportunamente sus datos personales sobre usted de otros terceros (por ejemplo, clientes, socios comerciales u organismos reguladores), informes médicos de profesionales externos, autoridades fiscales o proveedores de prestaciones.</p> <p>En algunas circunstancias, podrán recogerse datos personales indirectamente desde dispositivos de control o por otros medios (por ejemplo, sistemas de vigilancia y control de acceso a lugares y edificios, circuitos cerrados de televisión, registros de llamadas y grabaciones y registros de acceso a Internet y al correo electrónico), en la medida en que esté permitido por las leyes vigentes.</p> <p>5. Tratamiento de sus datos personales</p> <p>El Grupo se compromete a garantizar que todos los datos personales de los empleados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Son tratados de manera correcta y legal; • Son tratados únicamente con unos propósitos específicos y de ninguna manera que sea incompatible con esos propósitos; • Son adecuados y relevantes; • Se actualizan de manera precisa; • No se conservan más de lo necesario; • Son tratados salvaguardando sus derechos; y • Están protegidos. <p>En algunos casos, es necesario que facilite sus datos personales para formalizar su contrato laboral con nosotros o para cumplir con la legislación aplicable. Si no nos facilita dicha información, puede que no podamos formalizar nuestro contrato con usted. Le informaremos cuando sea necesario facilitar sus datos personales y qué impacto tendrá en su relación si no los facilita. Por ejemplo, ni no nos facilita sus datos bancarios, no podremos pagarle. En algunos casos podrá implicar que no podamos continuar con su empleo o contratación porque NPD no tendrá los datos personales que consideramos necesarios para la administración y gestión efectiva y eficaz de nuestra relación con usted.</p>
---	--

<p>6. Sharing Your Personal Data with Third Parties</p> <p>Where necessary in order for your employer to perform its obligations to you, or for you to perform your job function, or for the purposes described in this Notice, your employer will share your personal data with other Group entities, third party service providers who maintain reasonable security practices commensurate with applicable law, government agencies and/or other third parties, such as Group customers. In some cases, third party service providers may be granted access to a specific Group database, but their access is restricted on a need-to-know basis via access limitations. Group entities and third parties with whom your data will be shared include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The NPD Group, Inc.; • your employer's bank and payroll processor; • applicable tax, social security and employment authorities, and mandatory fund administrators; • third party insurance and benefits providers (where applicable); • NPD HR and IT personnel responsible for HR management or IT processing and security functions; • third parties providing IT services and support for any of the purposes described in Section 2.2 above; • financial consultants, professional advisers and in-house and outside counsel; • educational institutions which you attend; 	<p>6. Divulgación a terceros de sus datos personales</p> <p>En caso de que fuera necesario para que su empleador cumpliera las obligaciones contraídas con usted, o para que usted desempeñara su trabajo, o para los propósitos descritos en esta Declaración, su empleador divulgará sus datos personales a otras entidades del Grupo, terceros proveedores de servicios que mantengan prácticas de seguridad razonables de conformidad con la legislación vigente, agencias gubernamentales y/u otros terceros, como p. ej. clientes del Grupo. En algunos casos, los terceros proveedores de servicios pueden tener acceso a una base de datos específica del Grupo, pero su acceso estará restringido, mediante restricciones de acceso, únicamente a aquellos datos que necesiten saber. Las entidades del Grupo y los terceros a los que pueden divulgarse sus datos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The NPD Group, Inc.; • el banco de su empleador y su procesador de nóminas; • las autoridades fiscales, de la Seguridad Social y laborales competentes, así como los administradores de fondos obligatorios; • los terceros proveedores de prestaciones y seguros (si procede); • el personal de TI y de Recursos Humanos de NPD responsable de la gestión de Recursos Humanos o del procesamiento informático y las funciones de seguridad; • los terceros proveedores de servicios informáticos y de soporte para cualquiera de los objetivos descritos en la Sección 2.2 anterior; • los asesores financieros, asesores profesionales y consultores internos y externos; • instituciones educativas a las que usted asiste;
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • employment agencies; • external training providers; and • where permitted by law and required as a part of your job function, Group customers or vendors who must communicate with you or who have an interest in contacting you because of your job function. <p>We may provide data to a third party if we believe in good faith that we are required to so for legal reasons or that this is necessary to prevent harm or injury to us, our staff, users or members of the public or if we need to do so to defend our legal rights. For example, we may provide personal data if we are ordered by a court to do so.</p> <p>Wherever required under applicable law, the relevant Group company will enter into with third party service providers data processing or similar agreements that require in particular that such third party service providers will maintain the same level of personal data protection as implemented by the Group. Where these third parties act as a "data processor" they carry out their tasks on our behalf and upon our instructions for the purposes stated in this notice.</p> <p>7. Transfers of Personal Data Outside of Your Country</p> <p>Your personal data (as described in Section 3. above) may be transferred to other Group entities or to third parties described in Section 5. above, only to the extent necessary for your employer to perform its obligations to you, or for you to perform your job function, or for the purposes described in this Notice. In particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Your professional profile and contact information contained in systems such as Outlook, SharePoint, and Workday, will be accessible to all employees of Group companies worldwide. 	<ul style="list-style-type: none"> • agencias de contratación; • proveedores de formación externos; y • en la medida permitida por la legislación y si fuera necesario como parte de su trabajo, clientes o proveedores del Grupo que deban comunicarse con usted o que tengan interés en ponerse en contacto con usted debido a su función profesional. <p>Podremos facilitar datos a un tercero si consideramos de buena fe que debemos hacerlo por motivos legales o que es necesario para impedir daños o lesiones a nosotros, nuestro personal, usuarios o miembros del público o si necesitamos hacerlo para defender nuestros derechos legales. Por ejemplo, podremos facilitar datos personales si un tribunal lo ordena.</p> <p>En aquellos casos en que así lo exija la legislación aplicable, la sociedad del Grupo correspondiente establecerá acuerdos sobre el tratamiento de datos con los terceros proveedores de servicios o acuerdos similares que recojan, específicamente, que dichos terceros proveedores de servicios mantendrán el mismo nivel de protección de datos personales que el aplicado por el Grupo. Cuando estos terceros actúan como un "encargado del tratamiento", llevan a cabo sus tareas en nuestro nombre y conforme a nuestras instrucciones para los fines expuestos en esta declaración.</p> <p>7. Transferencias de datos personales fuera de su país</p> <p>Sus datos personales (tal y como se describe en la Sección 3 anterior) pueden ser transferidos a otras entidades del Grupo o a los terceros descritos en la Sección 5 anterior, solo en la medida en que sea necesario para que su empleador cumpla las obligaciones contraídas con usted o para que usted desempeñe su trabajo o para los propósitos descritos en esta Declaración. En particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su perfil profesional y la información de contacto recogida en sistemas tales como Outlook, SharePoint y Workday será accesible a todos los empleados de las sociedades del Grupo en todo el mundo.
---	---

<p>Your personal data may be transferred to Group headquarters in the U.S. and/or to Group employees located inside or outside your country, including countries outside EU/EEA. and/or to a person or company that is not part of the Group located in or outside your country, on a need-to-know basis. In some cases, transfers of your personal data may be made to countries that are considered by the European Commission or by other governmental entities or authorities to offer adequate protection to personal data. In other cases, transfers may be made to countries, like the U.S., that are not considered to offer adequate protection of personal data at a level equivalent to the one applied in Spain; transfers to those countries outside the EU/EEA will be made pursuant to this consent, the standard contractual clauses approved by the European Commission, the EU-U.S. Privacy Shield certification, Binding Corporate Rules, or other safeguards where legally permissible. Where applicable, you are entitled, upon request to your Human Resources manager, to receive information concerning the appropriate safeguards (for example, Standard Contractual Clauses) that have been taken to protect your personal data in relation to such transfer.</p> <p>Transfers may be made to respond to law enforcement requests or discovery procedures, or where required or permitted by applicable laws, court orders, government regulations, or government authorities (including tax and employment). Such transfers may entail access by courts or governmental authorities outside your country, after having ensured that only your minimal necessary data is disclosed and transferred, or that such data is de-identified or that, where possible, appropriate stipulative court orders have been issued.</p> <p>8. Data Security</p> <p>Your personal data will be secured by taking security measures that are commensurate with the sensitivity of the personal data processed. To this end, the Group maintains reasonable physical, technical, and</p>	<p>Sus datos personales pueden ser transferidos a las sedes del Grupo en los Estados Unidos y/o a los empleados del Grupo que trabajen dentro o fuera de su país, incluidos países fuera de la UE/EEE, y/o a una persona o sociedad que no sea parte del Grupo y que se encuentre dentro o fuera de su país, en base a la información que necesite conocer. En algunos casos, las transferencias de sus datos personales se realizarán a países que la Comisión Europea y otras entidades o autoridades gubernamentales consideran que ofrecen una protección adecuada de los datos personales. En otros casos, las transferencias pueden hacerse a países, como los Estados Unidos, que no se considera que ofrezcan una protección adecuada de los datos personales a un nivel equivalente al aplicado en España; las transferencias a esos países fuera de la UE/EEE se realizarán de acuerdo con el presente consentimiento, las cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión Europea, la certificación de escudo de privacidad UE-EUA, las Normas corporativas vinculantes, u otras garantías cuando sea legalmente posible. Cuando proceda, previa petición a su responsable de Recursos Humanos, tendrá derecho a recibir información relativa a las salvaguardas adecuadas (por ejemplo, las cláusulas contractuales tipo) que se hayan adoptado para proteger sus datos personales en relación con dicha transferencia.</p> <p>Las transferencias de datos pueden realizarse con el objetivo de responder a requerimientos de las autoridades competentes o procedimientos de investigación, o cuando así lo requiera o permita la legislación vigente, las órdenes judiciales, las normativas gubernamentales o las autoridades del gobierno (incluidas las relacionadas con la fiscalidad y el empleo). Dichas transferencias pueden implicar el acceso de los tribunales y autoridades gubernamentales de fuera de su país, tras haber garantizado que únicamente se revelarán y transferirán sus datos mínimos necesarios o que dichos datos no son identificables o, de ser posible, previa emisión de las correspondientes órdenes judiciales.</p> <p>8. Protección de los datos</p> <p>Sus datos personales estarán protegidos a través de la adopción de medidas de seguridad de conformidad con la sensibilidad de los datos personales tratados. Para ello, el Grupo mantiene medidas de seguridad,</p>
---	---

administrative security measures (including IT system monitoring) with a view to protecting employee personal data against theft; accidental loss; unauthorized alteration; unauthorized or accidental access, processing, erasure, use, disclosure or copying; and/or accidental or unlawful destruction.

9. Retention

The Group keeps employee personal data only for as long as is required to satisfy the purpose for which it was collected by us or provided by you including for the duration of the applicable statute of limitations, which may surpass the term of your employment. In certain cases, legal or regulatory obligations require us to retain specific records for a set period of time, including following the end of your employment.

10. Updating Personal Employee Data and Your Rights

- Right to Correct (Rectification) - you are entitled to have any inadequate, incomplete or incorrect personal data corrected (that is, rectified). You also have a responsibility to ensure that changes in personal circumstances are notified to NPD so that we can ensure that your personal data is up-to-date.

- Right to Access - you have the right to request access to your personal data and additional information about the processing of your personal data.

- Right to Withdraw Consent - in the event your personal data is processed on the basis of your consent, you have the right to withdraw consent at any time, without affecting the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal.

- Right to Erasure - you are entitled to have your personal data erased under specific circumstances, such as where you have withdrawn your consent, where you object to processing based on legitimate interests and we have no overriding legitimate grounds (see below) or where personal data is unlawfully processed.

administrativas, técnicas y físicas razonables (incluida la vigilancia del sistema informático) con el objetivo de proteger los datos personales del empleado contra el robo; la pérdida accidental; una modificación no autorizada; el acceso accidental o no autorizado, el tratamiento, la eliminación, el uso, la divulgación o copia; y/o la destrucción accidental o ilegal.

9. Conservación

El Grupo mantiene los datos personales del empleado solamente en la medida necesaria para satisfacer el fin para el cual los recogimos o usted los facilitó, incluido durante el plazo de prescripción aplicable, que puede superar la duración de su empleo. En ciertos casos, obligaciones legales o estatutarias requieren que conservemos registros específicos durante un periodo de tiempo establecido, incluso después de la finalización de su empleo.

10. Actualización de los datos personales del empleado y sus derechos

- Derecho a corregir (rectificación): usted tiene derecho a que se corrijan los datos personales incorrectos, incompletos o inadecuados (es decir, que se rectifiquen). También tiene la responsabilidad de garantizar que los cambios en las circunstancias personales se notifiquen a NPD de modo que podamos asegurar que sus datos personales están actualizados.

- Derecho a acceder: usted tiene derecho a solicitar el acceso a sus datos personales e información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales.

- Derecho a retirar el consentimiento: en el caso de que sus datos personales sean tratados sobre la base de su consentimiento, usted tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que afecte a la legitimidad del tratamiento basado en el consentimiento otorgado antes de su retirada.

- Derecho a la eliminación: usted tiene derecho a que sus datos sean eliminados conforme a circunstancias específicas, tales como cuando usted ha retirado el consentimiento, cuando usted se opone al tratamiento sobre la base de intereses legítimos y no tenemos motivos legítimos primordiales (véase más abajo) o cuando los datos personales son tratados de forma ilícita.

<ul style="list-style-type: none"> • Right to Data Portability - where we are relying (as the legal basis for processing) upon your consent, or the fact that the processing is necessary to perform a contract to which you are party or to take steps at your request prior to entering a contract, and the personal data is processed by automatic means, you have the right to receive all such personal data which you have provided to NPD in a structured, commonly used and machine-readable format, and also to require us to transmit it to another controller where this is technically feasible. • Right to object to processing (including profiling) based on legitimate interest grounds - where we are relying upon legitimate interests to process personal data, you have the right to object to that processing. If you object, we must stop that processing unless we can demonstrate compelling legitimate grounds for the processing that override your interests, rights and freedoms, or we need to process the personal data for the establishment, exercise or defense of legal claims. Where we rely upon legitimate interest as a basis for processing we believe that we can demonstrate such compelling legitimate grounds, but we will consider each case on an individual basis. • Right to Restriction - you may be entitled to object to further processing of your personal data in the following circumstances: <ul style="list-style-type: none"> • where you object to the accuracy of your personal data, until we have taken sufficient steps to correct your personal information or verify its accuracy; • where the processing is unlawful but you do not want us to erase the personal data; • where NPD no longer needs your personal data for the purposes of the processing but you require such personal data for the establishment, exercise, or defense of a legal claim; • where you have objected to processing based 	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho a la portabilidad de los datos: cuando nos basamos en su consentimiento (como base jurídica para el tratamiento), o el hecho de que el tratamiento sea necesario para cumplir con un contrato en el que usted es una parte o para tomar medidas a petición suya antes de celebrar un contrato, y los datos personales son tratados por medios automáticos, usted tiene derecho a recibir dichos datos personales que haya facilitado a NPD en un formato estructurado, usado habitualmente y legible por máquina, y también tiene derecho a solicitarnos que lo transmitamos a otro responsable del tratamiento cuando ello sea técnicamente factible. • Derecho a oponerse al tratamiento (incluida la elaboración de perfiles) sobre la base de motivos de intereses legítimos: cuando nos basamos en intereses legítimos para tratar datos personales, usted tiene derecho a oponerse al tratamiento. Si se opone, debemos abandonar el tratamiento a menos que podamos demostrar motivos legítimos de peso para el mismo que invaliden sus intereses, derechos y libertades, o que necesitamos tratar los datos personales para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales. Cuando nos basamos en un interés legítimo para el tratamiento, estimamos que podemos demostrar dichos motivos legítimos de peso, pero consideraremos cada caso de forma individual. • Derecho a la restricción: usted podrá tener derecho a oponerse al tratamiento futuro de sus datos personales en las siguientes circunstancias: <ul style="list-style-type: none"> • Cuando objete sobre la exactitud de sus datos personales, hasta que hayamos tomado las medidas pertinentes para corregir su información personal o verificar su exactitud; • cuando el tratamiento sea ilícito pero no desee que eliminemos sus datos personales; • cuando NPD ya no necesite sus datos personales para los fines del tratamiento, pero usted solicite dichos datos personales para el establecimiento, ejercicio o la defensa de una reclamación jurídica; • cuando usted se haya opuesto al tratamiento
--	---

<p>on legitimate interest grounds, pending verification as to whether NPD has compelling legitimate grounds to continue processing.</p> <p>Should your personal data be subject to restriction (which means that we will only store the data), we will only process restricted data with your consent or for the establishment, exercise or defense of legal claims.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Right to Lodge a Complaint - You have the right to lodge a complaint with the supervisory authority of your habitual residence, place of work or place of alleged infringement. The supervisory authority in Spain is the AEPD. <p>Your right of access, correction, deletion, blocking and objection, and your responsibility to notify changes in your personal circumstances, as well as any other right you may have under applicable law, may be exercised as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. General requests may be made by clicking here. b. You can update selected data about you by logging into Workday. <p>To obtain further information regarding your rights, to exercise any of your rights, or to ask any questions regarding the processing of your personal data, please click here.</p> <p>11. Changes to this Notice</p> <p>Any changes or updates we may make to this Notice will be posted in advance here. We will notify current employees in advance through internal communications about any changes to this Notice that are material or may impact you. For other changes, please check back frequently here to see any updates or changes to this Notice.</p> <p>In case of conflict between the English and the Spanish version of this document, the Spanish version shall prevail.</p>	<p>basándose en motivos de intereses legítimos, y esté pendiente de verificar si NPD tiene motivos legítimos de peso para continuar el tratamiento.</p> <p>En el caso de que sus datos personales estén sujetos a restricciones (lo que significa que solo almacenaremos los datos), solamente trataremos los datos restringidos con su consentimiento o para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones jurídicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derecho a presentar una reclamación: usted tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad reguladora de su residencia habitual, lugar de trabajo o lugar de la presunta infracción, La autoridad reguladora en España es la AEPD. <p>Su derecho de acceso, corrección, eliminación, bloqueo y objeción, así como su responsabilidad de notificar cambios en sus circunstancias personales y cualquier otro derecho que le ampare en virtud de la legislación aplicable, podrán ser ejercidos de la manera que se indica a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Podrá realizar solicitudes de carácter general haciendo clic aquí. b. Podrá actualizar datos específicos sobre usted accediendo a Workday. <p>Para obtener más información acerca de sus derechos, para ejercer cualquiera de sus derechos o para realizar preguntas sobre el tratamiento de sus datos personales, haga clic aquí.</p> <p>11. Cambios a esta declaración</p> <p>Cualesquiera cambios o actualizaciones que podamos hacer a esta declaración se publicarán con antelación aquí. Notificaremos previamente a los empleados actuales mediante comunicaciones acerca de los cambios a esta declaración que sean sustanciales o que puedan afectarle. Para cualesquiera otros cambios, compruebe con regularidad aquí para ver las actualizaciones o cambios a esta declaración.</p> <p>En caso de conflicto entre la versión en inglés y la versión en español de este documento, prevalecerá la versión en español.</p>
--	--

I ACKNOWLEDGE THAT I HAVE READ AND UNDERSTOOD THIS NOTICE AND I AGREE TO COMPLY WITH THIS NOTICE AT ALL TIMES.

Issued: May 2018

A copy of this notice is available in the "Reviewed Documents" section of Workday that NPD employees can access.

RECONOZCO QUE HE LEÍDO Y ENTENDIDO ESTE FORMULARIO Y ACEPTO CUMPLIR ESTA DECLARACIÓN EN TODO MOMENTO.

Emitido: mayo de 2018

Se puede acceder a una copia de esta declaración en la sección "Documentos Revisados" ("Reviewed Documents") de Workday, a la que tienen acceso los empleados de NPD.