

NPD Employee Data Privacy Notice – Mexico

1. Scope of Notice

This Notice is intended for each employee (“**you**”) of an entity member of The NPD Group, Inc. group (the “**Group**”). The controller of your personal data is your employer, NPD México, S. de R.L. de C.V., with an address at Lago Victoria, 74, Piso 7, Colonia Ampliación Granada, Del. Miguel Hidalgo, C.P. 11520, Mexico City, and in limited cases The NPD Group, Inc., with an address at 900 West Shore Road, Port Washington, NY 11050 (hereinafter, “**NPD**”). Additional details regarding privacy and protection may be found in the NPD Acceptable Use Policy and NPD Information Security Policy and such other policies as NPD may implement, which can be found at

<https://npdinsider.npd.com/wps/myportal/npdintra/insider/it-ops/information-security/policies/>. This Notice sets out relevant information regarding the privacy and protections accorded to your personal data by or on behalf of NPD. When used in this notice, the term “**personal data**” means any data that directly or indirectly identifies an individual, such as a name, phone number or one or more factors specific to that individual’s physical, physiological, mental or economic identity.

2. Purposes of Processing Your Personal Data

Your personal data will be processed by NPD and the Group for various purposes to the extent required by or permissible under applicable law, including but not limited to:

- a. Management of NPD workforce, including: general management of employees; payroll; hiring; benefits and compensation; determining physical and/or mental fitness for work; reviewing and evaluating employee performance; monitoring attendance; investigating suspected misconduct or non-performance of duties; head count analysis; senior staff succession

Aviso de Privacidad para Empleados de NPD – México

1. Alcance del Aviso

Este Aviso está dirigido a cada empleado (“**usted**”) de una entidad perteneciente al grupo NPD Group, Inc (el “**Grupo**”). El responsable de sus datos personales es su patrón, NPD México, S. de R.L. de C.V., con dirección en Lago Victoria, 74, Piso 7, Colonia Ampliación Granada, Del. Miguel Hidalgo, C.P. 11520, Ciudad de México, y en casos muy limitados, su patrón y NPD Group, Inc, con dirección en 900 West Shore Road, Port Washington, NY 11050, USA (en adelante “**NPD**”). Cualquier detalle adicional en relación con privacidad y protección puede consultarse en la Política de Uso Aceptable de NPD y la Política de Seguridad de la Información de NPD y otras políticas que NPD pueda implementar, las cuales pueden ser consultadas en <https://npdinsider.npd.com/wps/myportal/npdintra/insider/it-ops/information-security/policies/>. Este Aviso contiene información relevante respecto a la privacidad y protección de sus datos personales por o en representación de NPD. Cuando se utilice en este aviso el término “**dato personal**” significa cualquier dato que directamente o indirectamente identifique a una persona, como el nombre, número telefónico o uno o más factores específicos a la identidad física, fisiológica, mental, o económica.

2. Finalidades para el Tratamiento de sus Datos Personales

Sus datos personales serán tratados por NPD y el Grupo para diversos fines, en la medida requerida o permitida por la ley aplicable, incluyendo sin limitar:

- a. La administración del personal de NPD, incluyendo: la administración general de los empleados, nómina; contratación; prestaciones y remuneración; determinación de aptitudes físicas y/o mentales para el trabajo; revisión y evaluación del desempeño de cada empleado; monitoreo de asistencia; investigación de sospechas de mala

planning; employee training, appraisal and promotion; employee travel; management forecasting; employee discipline and termination; negotiation with trade unions or other employee representatives;

- b. Management and development of the Group's business;
- c. Administration of NPD and Group policies and procedures;
- d. Compliance with an obligation imposed by local, national, federal or any other applicable law or regulation;
- e. Management of assets and facilities, including security thereof;
- f. Providing IT and information processing support and IT applications and systems maintenance;
- g. Monitoring IT systems to prevent any use contrary to Group policies and/or criminal or civil offenses;
- h. Monitoring and preventing sexual or other unlawful harassment, discrimination and/or criminal or civil offenses where warranted by a specific set of circumstances;
- i. Provision of Group services and other services (such as IT and communication systems);
- j. Analyzing, preparing or effecting any planned or contemplated structural change or reorganization implicating a Group company, function or department;
- k. Analyzing, preparing or effecting any planned or contemplated restructuring, sale, or assignment of assets, merger, divestiture, or other changes of control or financial status of any member of the Group;
- l. Protecting and defending any Group company's rights and interests (including in connection with any administrative, court, arbitral or mediation proceeding);

conducta o de incumplimiento de tareas; análisis de recuento de personal; planificación de la sucesión del personal superior; capacitación de empleados; evaluación y promoción; viajes de los empleados, pronóstico de administración, disciplina y terminación laboral; negociación con sindicatos u otros representantes de los empleados;

- b. Administración y desarrollo del negocio del Grupo;
- c. Administración de las políticas y procedimientos de NPD y el Grupo;
- d. Cumplimiento con alguna obligación impuesta por leyes locales, nacionales y federales o cualquier otra disposición aplicable;
- e. Administración de activos y de los establecimientos, incluyendo la seguridad de los mismos;
- f. Proporcionar IT y soporte de procesamiento de información y aplicaciones de TI y mantenimiento de sistemas;
- g. Monitorear sistemas de TI para prevenir cualquier uso contrario a las políticas y procedimientos del Grupo o cualquier falta civil /penal;
- h. Monitorear y prevenir casos de acoso sexual o de cualquier otra clase, discriminación o faltas civiles/penales garantizados por determinadas circunstancias
- i. Proporcionar los servicios del Grupo y otros servicios (como TI y sistema de comunicaciones)
- j. Analizar, preparar o efectuar cualquier plan o cambio en la estructura o reorganización que implique una compañía, departamento o área del Grupo;
- k. Analizar, preparar, o efectuar cualquier plan o reestructura contemplada, venta, o cesión de activos, fusión, enajenación, u otros cambios de control o estado financiero de cualquiera de los miembros del Grupo;
- l. Proteger y defender cualquier derecho e interés de la compañía del Grupo (incluyendo cualquier procedimiento administrativo, judicial, arbitral o de mediación);

- m. Preserving or defending any Group company's rights in court, responding to law enforcement requests or discovery procedures, or where required or permitted by applicable laws, court orders, government regulations, or government authorities (including tax and employment);
- n. Communicating within the Group and with third parties in furtherance of the foregoing; and
- o. Managing, updating, storing, archiving and deleting personal data in support of the Group's activities related to any of the foregoing purposes.

Your personal data will be processed by NPD by electronic means as well as by organized filing systems of hardcopy documents. The provision and the processing of your personal data is mandatory for your employment relationship with NPD. If personal data is not provided, or if you object to the processing of your personal data, it is likely that NPD will not be able to manage the employment relationship between you and your employer.

3. Types of Personal Data Processed

NPD processes different types of your personal data, to the extent permitted under applicable laws:

- Contact information (such as your name, user name, address, email address and phone number);
- Date of hire or re-hire;
- Nationality;
- Place and date of birth;
- Driver's license number, social security number, social insurance number, national ID, tax number and other governmental identifiers;
- Gender;
- Marital status;
- Disability status;
- Military status;
- Psychometric and ability test results;
- Information relating to job positions (such

- m. Preservar o defender cualquier derecho de la compañía del Grupo en juicio, atendiendo cualquier solicitud de ejecución, procedimiento de entrega de información, o que sea requerido o permitido por las leyes aplicables, orden judicial, disposiciones gubernamentales o autoridades gubernamentales (incluyendo fiscal y laboral)
- n. Comunicar a entidades del Grupo y a terceros en atención a cualquier de lo anteriormente mencionado, y
- o. Administrar, actualizar, guardar, archivar y borrar datos en apoyo a las actividades del Grupo en relación con alguno de los fines antes mencionados.

Sus datos personales serán tratados por NPD por medios electrónicos así como por sistemas de archivo organizados de documentos impresos. La entrega y el procesamiento de sus datos personales son obligatorios para su relación laboral con NPD. Si no proporciona datos personales, o si se opone al procesamiento de sus datos personales, es posible que a NPD no le sea posible establecer una relación laboral entre usted y el patrón.

3. Tipo de Datos Personales Tratados

NPD trata diferentes clases de datos personales, en la medida en que lo permita la legislación aplicable:

- Información de contacto (como nombre, nombre de usuario, dirección, correo electrónico y número telefónico);
- Fecha de contratación o recontractación;
- Nacionalidad;
- Lugar y fecha de nacimiento;
- Número de licencia de conductor, número de seguro social, número de seguro privado, identificación oficial, RFC y otras identificaciones oficiales;
- Sexo;
- Estado Civil;
- Discapacidades;
- Situación militar;
- Resultados del test psicométrico y de habilidad;
- Información relacionada con cargos

as your employee ID, job title, company, department number, supervisor, business phone and business email, standard hours, performance ratings);

- Training courses;
- Emergency contact details;
- Payroll information, including salary, compensation, benefits information, including bank details and payroll frequency;
- Payment information;
- Pension arrangements, medical insurance arrangements, life assurance arrangements and details of beneficiaries, if any;
- Absences and leaves;

- Information relating to benefits, if any;
- Information relating to expenses, if any;

- Experience information (such as your resume information and summary of employment history and educational background, skills, records and appraisals, and statements of opinion or intention);
- Use of NPD assets and facilities;

- Employment documents, including but not limited to copies of employment contracts, IDs, birth certificate, educational degrees, medical checks, criminal checks;
- Date of and reason for cessation of employment and post-employment contact information (if applicable); and
- Logging and other records of communications within the Group and with third parties in furtherance of the purposes set forth in Section 2. above.

Your friend and family data (such as emergency contact and beneficiary details) will be processed by NPD solely if you provide it to your employer and in order for your employer to contact them when necessary. You are required to provide any such friends and family with a copy of this Notice and,

laborales (como su identificación de empleado, cargo, compañía, número de área, supervisor, teléfono y correo electrónico profesional, horas de trabajo, calificación de desempeño);

- Cursos de capacitación;
- Datos de contacto de emergencia;
- Información de nómina, incluyendo salario, compensaciones, información de prestaciones, incluyendo detalles bancarios y frecuencia de nómina;
- Información de pago;
- Acuerdos de pensión, seguro médico, seguro de vida y detalle de prestaciones, si es el caso;

- Faltas y permisos;

- Información relacionada con prestaciones, en su caso;
- Información relacionada con gastos, en su caso;
- Información de experiencia previa (como su currículo y un resumen de su historial laboral y antecedentes educacionales, habilidades, registros y evaluaciones y recomendaciones);

- Uso de los activos o establecimientos de NPD;
- Documentos laborales, incluyendo sin limitación copia de contratos de trabajo, identificaciones, acta de nacimiento, títulos académicos, revisiones médicas y revisiones penales;
- Fecha y motivo de terminación de relación laboral e información de contacto post-trabajo (si es aplicable); y
- Accesos y otros registros de comunicación con el Grupo y con terceros de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente en la Sección 2.

Los datos de sus familiares y amigos (como contacto de emergencia y datos de beneficiarios) serán tratados por NPD únicamente si usted los proporciona a su patrón para que éste los contacte en caso de ser necesario. Se requiere que usted proporcione a dichos amigos y familiares una copia

where required, obtain their consent.

Sensitive personal data will be processed to the extent necessary under applicable law or if you decide to provide sensitive personal data to your employer; where required, sensitive personal data will be processed only with your express consent, which you may withdraw at any time. When used in this notice, the term “**sensitive personal data**” means information revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade union membership, and health or sex life.

4. Processing Your Personal Data

The Group is committed to ensuring that all employee personal data is:

- Processed fairly and lawfully;
- Processed for specific purposes only, and not in any manner incompatible with those purposes;
- Adequate and relevant;
- Kept accurate;
- Retained no longer than necessary;
- Processed consistent with your rights; and
- Kept secure.

Where required by applicable law or internal Group policies, your consent will be requested before processing your personal data. In the event any such consent is sought, you will also be provided with an option to opt-out of the consent so given, and you may withdraw your consent at any time.

5. Sharing Your Personal Data with Third Parties

Where necessary in order for your employer to perform its obligations to you, or for you to perform

del presente Aviso y, cuando sea necesario, obtener su consentimiento.

Los datos personales sensibles serán tratados, en la medida en que sea necesario bajo la legislación aplicable o si usted decide proporcionar datos personales sensibles a su patrón; cuando se requiera, los datos personales sensibles serán tratados sólo con su consentimiento expreso, el cual puede ser retirado en cualquier momento. Cuando se utilice en el presente Aviso, el término “dato personal sensible” significa cualquier información que revele origen racial o étnico, opiniones políticas, religión o creencias filosóficas, afiliación sindical, salud y vida sexual.

4. Tratamiento de Sus Datos Personales.

El Grupo se compromete asegurar que la información de los empleados:

- Sea tratada justa y legalmente;
- Sea tratada para finalidades específicos únicamente, y de ninguna manera que resulte incompatible con dichos finalidades;
- Sea adecuada y relevante;
- Se mantenga actualizada;
- Se mantenga solo el tiempo necesario;
- Sea tratada consistentemente con sus derechos; y
- Se mantenga segura.

Cuando así lo exijan las leyes aplicables o las políticas del Grupo, su consentimiento será requerido antes de tratar sus datos personales. En el caso en que dicho consentimiento sea solicitado, también usted contará con una opción para revocar su consentimiento, y podrá retirar su consentimiento en cualquier momento.

5. Intercambio de Sus Datos Personales con Terceros

Cuando sea necesario, para que su patrón cumpla con sus obligaciones hacia usted, o para que usted lleve a

your job function, or for the purposes described in this Notice, your employer will share your personal data with other Group entities, third party service providers who maintain reasonable security practices commensurate with applicable law, government agencies and/or other third parties, such as Group customers. In some cases, third party service providers may be granted access to a specific Group database, but their access is restricted on a need-to-know basis via access limitations. Group entities and third parties with whom your data will be shared include:

- The NPD Group, Inc.;
- your employer's bank and payroll processor;
- applicable tax, social security and employment authorities, and mandatory fund administrators;
- third party insurance and benefits providers (where applicable);
- NPD HR and IT personnel responsible for HR management or IT processing and security functions;
- third parties providing IT services and support for any of the purposes described in Section 2. above;
- financial consultants, professional advisers and in-house and outside counsel; and
- where permitted by law and required as a part of your job function, Group customers or vendors or other third parties where this is helpful to developing the business (for example, to compete for, or meet obligations under, an existing or possible business contract).

Wherever required under applicable law, the relevant Group company will enter into with third party service providers data processing or similar agreements that require in particular that such third party service providers will maintain the same level of personal data protection as implemented by the Group.

cabo su trabajo, o por las finalidades descritas en el presente Aviso, su patrón intercambiará los datos personales de usted con otras entidades del Grupo, proveedores de servicio que mantienen prácticas razonables de seguridad acordes con la legislación aplicable, organismos gubernamentales y/u otros terceros, como clientes del Grupo. En algunos casos, daremos acceso a los proveedores de servicios a ciertas bases de datos del Grupo, pero su acceso estará restringido a la necesidad de conocimiento a través de limitaciones de acceso. Entidades del Grupo y terceros a los que se les otorgará los datos personales de usted pueden ser:

- The NPD Group, Inc.;
- el encargado de administrar la nómina y las cuentas de banco de los empleados;
- administradores de su impuesto, autoridades de seguro social y laborales y fondo de retiro obligatorio;
- proveedores de seguros y prestaciones (cuando sea aplicable);
- personal de recursos humanos y de TI de NPD responsable del manejo de recursos humanos o de IT y de áreas de seguridad;
- proveedores que proporcionan servicios y soporte TI para cualquiera de las finalidades descritas anteriormente en la Sección 2
- consultores financieros, consejeros profesionales asesores legales tanto internos como externos; y
- cuando sea permitido por la ley y requerido como parte del trabajo, clientes y vendedores del Grupo, u otros terceros cuando ello ayude a desarrollar el negocio (por ejemplo, para competir por, o cumplir obligaciones bajo contrato ya vigente o por celebrarse).

Cuando así lo exija la legislación aplicable, la compañía del Grupo de que se trate celebrará con un proveedor de servicios de almacenamiento de datos o servicios similares contratos que exigirán que ese tercero mantenga el mismo nivel de protección de los datos personales al implementado por el Grupo.

6. Transfers of Data Outside of Your Country

Your personal data (as described in Section 3. above) may be transferred to other Group entities or to third parties described in Section 5. above, only to the extent necessary for your employer to perform its obligations to you, or for you to perform your job function, or for the purposes described in this Notice. In particular:

- Your professional profile and contact information contained in systems such as Outlook, SharePoint, and Workday, will be accessible to all employees of Group companies worldwide.
- Your personal data may be transferred to Group headquarters in the U.S. and/or to Group employees located inside or outside your country, and/or to a person or company that is not part of the Group located in or outside your country, on a need-to-know basis. In some cases, transfers of your personal data may be made to countries that are considered by the European Commission or by other governmental entities or authorities to offer adequate protection to personal data. In other cases, transfers may be made to countries, like the U.S., that are not considered to offer adequate protection of personal data; transfers to those countries will be made pursuant to the standard contractual clauses approved by the European Commission, relevant national equivalents thereof, or other safeguards where permissible.
- Transfers may be made to respond to law enforcement requests or discovery procedures, or where required or permitted by applicable laws, court orders, government regulations, or government

6. Transferencia de Datos Personales Fuera de su País

Sus datos personales (según la descripción de la Sección 3) podrán ser transferidos a otras entidades del Grupo o a terceros como se describe anteriormente en la Sección 5, únicamente en la medida en que ello sea necesario para que su padrón pueda cumplir con sus obligaciones hacia usted, o para que usted realice su trabajo, o para alguna de las finalidades descritas en el presente Aviso. En particular:

- Su perfil profesional e información de contacto que se encuentre en programas como Outlook, SharePoint y Workday, podrán ser consultados por todos los empleados de las compañías del Grupo a nivel mundial.
- Sus datos personales podrán ser transferidos a las oficinas centrales del Grupo en los E.U. A y/o a empleados del Grupo ubicados dentro o fuera de su país, y/o a alguna persona o empresa que no sea parte del Grupo y que esté ubicada dentro o fuera de su país, siempre mientras sea necesario. En algunos casos, estas transferencias de sus datos personales pueden ser realizadas a países que se encuentran dentro de la Comisión Europea, o a otras entidades o autoridades gubernamentales para ofrecer la protección adecuada a sus datos personales. En otros casos estas transferencias de sus datos personales podrán hacerse a países como E.U.A., que no son considerados como un país que ofrece una protección adecuada de datos personales; las transferencias a esos países serán hechas de conformidad con las cláusulas contractuales estándar aprobadas por la Comisión Europea, cualquier equivalente según el país que se trate, o con otras medidas de seguridad cuando sea posible.
- Se podrán realizar transferencias para responder a procedimientos legales de ejecución o procedimientos de solicitud de documentos, o cuando sea requerido o permitido por ley, órdenes judiciales,

authorities (including tax and employment). Such transfers may entail access by courts or governmental authorities outside your country, after having ensured that only your minimal necessary data is disclosed and transferred, or that such data is de-identified or that, where possible, appropriate court orders have been issued.

7. Data Security

Your personal data will be secured by taking security measures that are commensurate with the sensitivity of the personal data processed. To this end, the Group maintains reasonable physical, technical, and administrative security measures (including IT system monitoring) with a view to protecting employee personal data against theft; accidental loss; unauthorized alteration; unauthorized or accidental access, processing, erasure, use, disclosure or copying; and/or accidental or unlawful destruction.

8. Updating Employee Data

You have the responsibility to ensure that changes in your personal data are notified to your employer to be sure that all your data is kept up to date. You have the right under applicable law to access and correct personal data concerning you, subject to limited exceptions that may be prescribed by applicable law. Where justified and allowed by applicable law, you may also require that your personal data be deleted or blocked, or you may be entitled to object to further processing of your data.

Your right of access, correction, deletion, blocking and objection, and your responsibility to notify changes in your personal circumstances, as well as any other right you may have under applicable law, may be exercised by signed request or email as follows:

- a. General requests may be made to

disposiciones gubernamentales o autoridades gubernamentales (incluyendo fiscal o laboral). Dichas transferencia podrán otorgar acceso a tribunales o autoridades gubernamentales fuera de su país, después de haber asegurado que solos los datos personales mínimos han sido divulgados y trasferidos, o que dicha información ha sido disociada o que, cuando sea posible, se hayan emitidos órdenes judiciales apropiadas.

7. Seguridad de los Datos

Sus datos personales serán protegidos por medidas de seguridad que sean proporcionales a la sensibilidad de los datos personales tratados. Con ese fin, el Grupo mantiene medidas razonables de seguridad físicas, técnicas y administrativas (incluyendo monitoreo del sistema de TI) con el propósito de proteger los datos personales del empleado en contra de robo, pérdida accidental, alteraciones no autorizadas, acceso no autorizado o accidental, tratamiento, borrado, uso, divulgación o copia; y/o destrucción accidental o ilegal.

8. Actualización de los Datos del Empleado

Usted tiene la responsabilidad de asegurar que los cambios en sus datos personales sean notificados a su patrón para estar seguros de que sus datos se mantengan actualizados. Usted tiene derecho bajo la legislación aplicable a acceder y corregir sus datos personales, sujeto a limitadas excepciones que estén señaladas por ley. Cuando se justifique y esté previsto en la ley, usted también podría requerir que sus datos personales sean borrados o bloqueados, o podrá tener derecho a objetar que sus datos personales sigan siendo tratados.

Su derecho de acceder, corregir, borrar, bloquear u objetar, y su responsabilidad de notificar los cambios en sus circunstancias personales así como cualquier otro derecho que usted tenga por ley, podrá ser ejercido por solicitud firmada o por correo electrónico como se describe a continuación:

- a. Solicitud general realizada ante el Socio

your HR Business Partner as identified on the HR intranet site.

- b. You can update selected data about you by logging into Workday.

9. Governing Language

In the event of any conflict between the Spanish and English version of the Privacy Notice and with any subsequent translation into any other language, the Spanish version shall prevail.

I ACKNOWLEDGE THAT I HAVE READ AND UNDERSTOOD THIS NOTICE, CONSENT TO THE PROCESSING AND TRANSFER OF MY PERSONAL DATA (INCLUDING SENSITIVE PERSONAL DATA) AS DESCRIBED IN THIS NOTICE AND I AGREE TO COMPLY WITH THIS NOTICE AT ALL TIMES.

Issued: December 2017

A copy of this Notice is available in the "Reviewed Documents" section of Workday that NPD employees can access.

Comercial en Recursos Humanos conforme se identifique en el sitio intranet de Recursos Humanos.

- b. Usted podrá actualizar sus datos accediendo a Workday

9. Idioma Aplicable

En el evento de que exista un conflicto entre la versión en español e inglés del Aviso de Privacidad, así como con cualquier traducción subsecuente a cualquier otro idioma, la versión en español deberá prevalecer.

ACEPTO QUE HE LEÍDO Y ENTENDIDO EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD, CONSIENTO AL TRATAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE MIS DATOS PERSONALES (INCLUYENDO MIS DATOS PERSONALES SENSIBLES) COMO SE DESCRIBE EN EL PRESENTE AVISO, Y ESTOY DE ACUERDO EN CUMPLIR CON EL PRESENTE AVISO EN TODO MOMENTO.

Emitido: Diciembre 2017

Una copia de este Aviso se encuentra disponible en la sección "Documentos Revisados" de Workday a la cual pueden acceder los empleados de NPD.